



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

# Informe de seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual (POA)

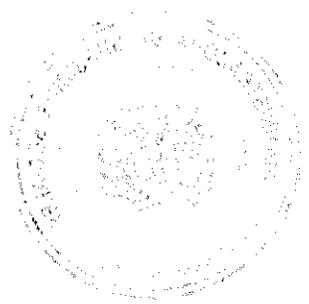
Semestre Enero – Junio 2021



Dirección de Planificación y Desarrollo

Julio, 2021

Vertical text or markings on the left side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



## INTRODUCCIÓN

La Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) gestiona la ejecución presupuestaria y la acreditación de los fondos en las cuentas personalizadas de los participantes beneficiados de los diferentes programas sociales a través de la tarjeta Progresando con Solidaridad y de Incentivos Especiales, cuyas transacciones son procesadas por la Compañía de Adquirentes y entidades financieras participantes en el Sistema de Pago de Subsidios Sociales (SPSS).

La ADESS coordina la Red de Abastecimiento Social (RAS), que consiste en un amplio conjunto de comercios que abarca el territorio nacional, cuya misión es servir como el mecanismo ejecutor de los subsidios, mediante la provisión de los bienes de consumo o servicios autorizados a transar. Controla que los comercios adheridos a la RAS cumplan con las normas establecidas, y que estos, a su vez, perciban el producto de sus ventas.

Además, cuenta con las Delegaciones Provinciales, oficinas representantes en las diferentes provincias del territorio nacional, que permiten a esa institución brindar los servicios que requieren los participantes-tarjetahabientes y el público en general, así como canalizar informaciones, requerimientos, solicitudes y reclamaciones de los comercios adheridos y los interesados en adherirse a la Red de Abastecimiento Social (RAS).

El informe de seguimiento a la ejecución Plan Operativo Anual (POA) de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) presenta los resultados alcanzados en la ejecución física del 2do. Trimestre 2021.

Para la elaboración de este informe, cada dirección responsable facilitó la información correspondiente que evidenciaron los resultados alcanzados.

## INFORMACIÓN GENERAL DE ADESS

### a) Rol dentro del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS)

La ADESS tiene vinculación institucional y funcional con el Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS), coordinado por el Sr. Francisco Antonio Peña Guaba y con todas aquellas instituciones del Estado responsables de determinar, instrumentar y focalizar un subsidio de carácter social.

La ADESS tiene a su cargo la administración y ejecución financiera de los subsidios sociales, la fiscalización y verificación de los contratos o convenios con los comercios y expendedores afiliados a los distintos programas sociales responsables de otorgar subsidios.

## b) Funciones principales

- a. Aplicar, interpretar y hacer cumplir las leyes, decretos y demás normas reglamentarias en materia de subsidios sociales.
- b. Unificar los distintos subsidios por participantes y elaborar la nómina definitiva de participantes, así como realizar la gestión de ejecución y pago en el Sistema Integrado de Gestión Financiera.
- c. Verificar y controlar el proceso de débitos de las cuentas de los participantes y la acreditación en las cuentas de los comercios afiliados por parte del banco agente y realizar el control del funcionamiento del medio de pago.
- d. Revisar y elevar las novedades sobre el funcionamiento del sistema y las acreditaciones y/o pagos realizados a cada programa social involucrado.
- e. Verificar y analizar la evolución del pago de cada subsidio, realizar proyecciones e informar a cada programa sobre posibles insuficiencias financieras.
- f. Revisar, homologar y llevar el registro de los contratos y convenios con los negocios y comercios afiliados al sistema, así como proceder a la anulación del sistema de verificación y débito de tarjetas de los comercios y negocios eliminados del sistema.
- g. Dar apoyo a los distintos programas en el proceso de seguimiento del funcionamiento del sistema, verificando que no existan conductas anticompetitivas o tratamiento discriminatorio de los usuarios o participantes.

### i. Subsidios Sociales.

El Sistema de Pago de los Subsidios Sociales (SPSS) fue instaurado con el objetivo de asegurar de forma transparente la transferencia de los subsidios que otorga el gobierno a las personas en situación de pobreza, así como garantizar el pago correspondiente a los comercios adheridos a dicho Sistema por las instituciones financieras participantes. Existen dos categorías de subsidios que habilitan al portador para que reciba los beneficios de pertenecer a la Red de Protección Social:

#### 1. *Programas de Transferencias Monetarias Condicionadas:*

##### – ***Programa Comer es Primero (PCP)***

Es un programa de transferencia monetaria condicionada dependiente del Programa Solidaridad (PS). Otorga una ayuda económica mensual a cada jefe o jefa de los hogares en situación de pobreza extrema y en pobreza moderada para adquirir alimentos con la condición de que la futura madre asista a chequeos clínicos de su embarazo y se lleve periódicamente al médico a los niños del núcleo familiar para medir su peso y talla garantizando así el seguimiento a su desarrollo físico y buena salud.

##### – ***Incentivo a la Asistencia Escolar (ILAE)***

Los hogares que aplican a este beneficio son aquellos que están categorizados en pobreza extrema y pobreza moderada y tienen miembros entre 5 y 21 años asistiendo a la escuela en los diferentes grados de nivel inicial y básico con el objetivo de contribuir a la disminución de la deserción escolar en el nivel básico.

– ***Bono Escolar Estudiando Progreso (BEEP)***

Incentivo mensual pagado bimestralmente desde 7mo hasta el bachillerato; es destinado a las familia adquiera alimentos de la canasta básica, contribuyendo con ello a disminuir la deserción escolar. Se entrega a hogares con niveles de pobreza extrema y moderada.

– ***Incentivo a la Educación Superior (IES)***

Este incentivo pertenece al Ministerio de Estado de Educación Superior Ciencia y Tecnología (MEESCyT) y es ejecutada conjuntamente con la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS); este otorga una ayuda económica mensual a jóvenes estudiantes universitarios, procedentes de los estratos de bajos ingresos de la sociedad dominicana, egresados de escuelas localizadas en el Mapa de la Pobreza, que estén matriculados en cualquiera de los Centros de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) para pago de matrícula universitaria, compra de libros y útiles de estudio.

– ***Programa de Incentivo a la Policía Preventiva (PIPP)***

El objetivo de este programa es apoyar el ingreso de los policías que prestan servicios de vigilancia en las calles con una subvención económica que les permite comprar alimentos, y así como complementar la nutrición de sus hogares protegiéndole de caer en situación de pobreza. El PIPP pertenece a la Policía Nacional Dominicana y es otorgado mensualmente.

– ***Bonogas Chofer (BGCh)***

Es dependencia del Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT) en coordinación con la Dirección General de Seguridad de Tránsito y Transporte Terrestre (DIGESETT) y es administrado por la ADESS. Consiste en una ayuda económica mensual, a trabajadores del volante para la compra del Gas Licuado de Petróleo (GLP), con la condición de que se mantengan trabajando a fin de que puedan brindar el servicio de transporte a los usuarios sin afectar los precios.

– ***Programa Incentivo Alistados Armada República Dominicana (PIAARD)***

Contribuye con los alistados, de manera mensual es transferida una ayuda monetaria para la compra de alimentos en los establecimientos adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS).

2. *Programas de Transferencias Monetarias No Condicionadas:*

– ***Bonogas Hogar (BGH)***

Consiste en una ayuda económica mensual, a los hogares elegibles del SIUBEN en pobreza extrema, moderada y a hogares que están cercanos a la línea de corte del ICV-II, para la compra del Gas Licuado de Petróleo (GLP) a fin de que puedan cocinar sus alimentos, sin que para ello medie obligación alguna. Este componente pertenece al Programa Solidaridad.

– ***Bonoluz (BL)***

Esta subvención está orientada a auxiliar a familias de escasos recursos económicos en el pago del servicio eléctrico.

– ***Programa Protección a la Vejez en Pobreza Extrema (PROVEE)***

Corresponde al Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE), a su vez dependencia del Gabinete de Coordinación Políticas Sociales (GCPS), coordinado por el Sr. Francisco Antonio Peña Guaba. A través del PROVEE, las familias pobres beneficiarias de PCP con personas envejecientes que no reciben pensión ni se encuentran trabajando, reciben transferencias en efectivo sin tener que cumplir ninguna condición en específico.

Suplemento Alimenticio: otorga una ayuda mensual adicional a hogares con personas mayores de 65 años que disfrutan del subsidio “Comer Es Primero” para la compra de alimentos.

## ii. **Servicios al Ciudadano**

Los servicios ofrecidos al ciudadano son los siguientes:

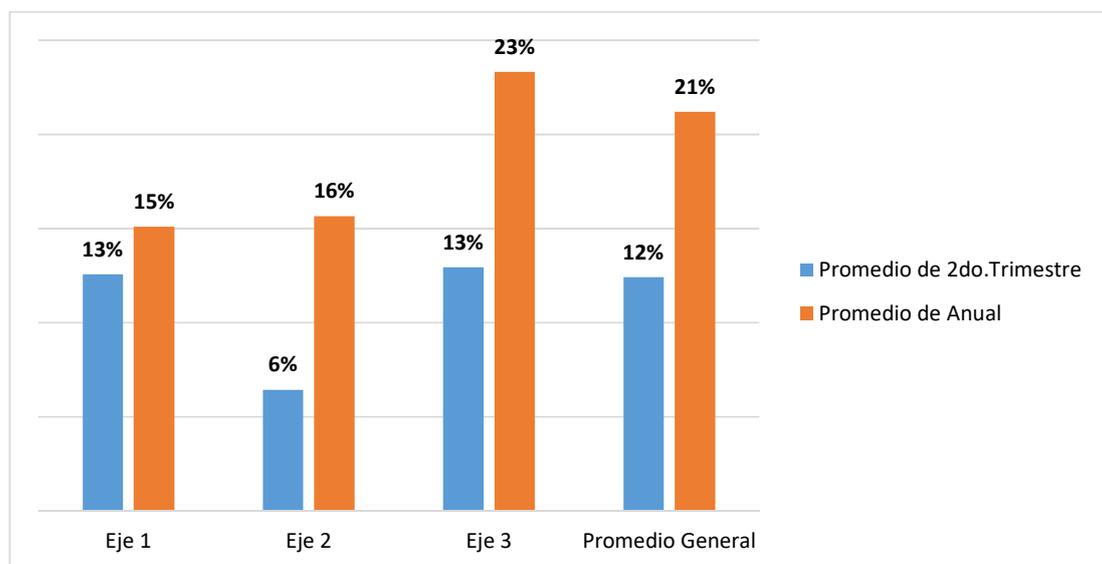
- **Adhesión de comercios a la Red de Abastecimiento Social (RAS)** Descripción del servicio: Incorporar a la Red de Abastecimiento Social (RAS) los comercios que deseen brindar el servicio a los participantes del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS).
- **Solicitud de reemplazo por deterioro:** Acción mediante la cual el participante solicita un nuevo plástico en caso de deterioro.
- **Solicitud de reemplazo de tarjeta por pérdida o robo:** Acción mediante la cual el participante solicita una nueva tarjeta en caso de pérdida o robo.
- **Cambio en composición familiar**
  - *Exclusión miembro:* Acción mediante la cual el jefe o jefa de un hogar participante solicita la exclusión o la eliminación de un miembro de su estructura familiar.
  - *Inclusión miembro:* Acción mediante la cual el jefe o jefa de un hogar participante solicita la inclusión de un nuevo miembro a su estructura familiar.
- **Solicitud de actualización de datos:** Acción mediante el cual, el ciudadano o ciudadana solicita la actualización de los datos generales de su hogar o de sus miembros.

- **Solicitud de evaluación del hogar:** Acción mediante el cual un ciudadano(a) solicita la evaluación de su hogar que determinará el nivel socioeconómico con el cual podrá acceder a los Programas Sociales.
  
- **Cambio de jefe de hogar:**
  - *Ausencia definitiva abandono:* Acción mediante el cual, un miembro de un hogar participante solicita un cambio de titular del hogar.
  - *Mutuo acuerdo:* Acción mediante el cual, un miembro de un hogar participante solicita un cambio de titular del hogar.
  - *Discapacidad:* Acción mediante el cual, un miembro de un hogar participante solicita un cambio de titular del hogar.
  - *Fallecimiento:* Acción mediante el cual, un miembro de un hogar participante solicita un cambio de titular del hogar.
  
- **Corrección y/o actualización de datos:** Acción mediante el cual, el jefe o jefa de un hogar participante solicita la corrección y/o actualización (nombres, apellidos, fecha de nacimiento, sexo, parentesco y número de cédula según corresponda) de un miembro de su estructura familiar.
  
- **Reevaluación de hogar:** Acción mediante la cual el jefe o jefa de hogar participante solicita le sea re categorizado su hogar.
  
- **Cambio de dirección:** Acción mediante la cual, el jefe o jefa de un hogar participante solicita un cambio de dirección. Solo aplica a una por año.

## I. RESULTADOS GENERALES

A continuación, se presentan los resultados de la ejecución del Plan Operativo anual para el presente 1er. Semestre:

**Figura 1: Ejecución Plan Operativo Anual según Eje Estratégico, Trimestral y Anual.  
1er. Semestre 2021**



## II. RESULTADOS POR EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

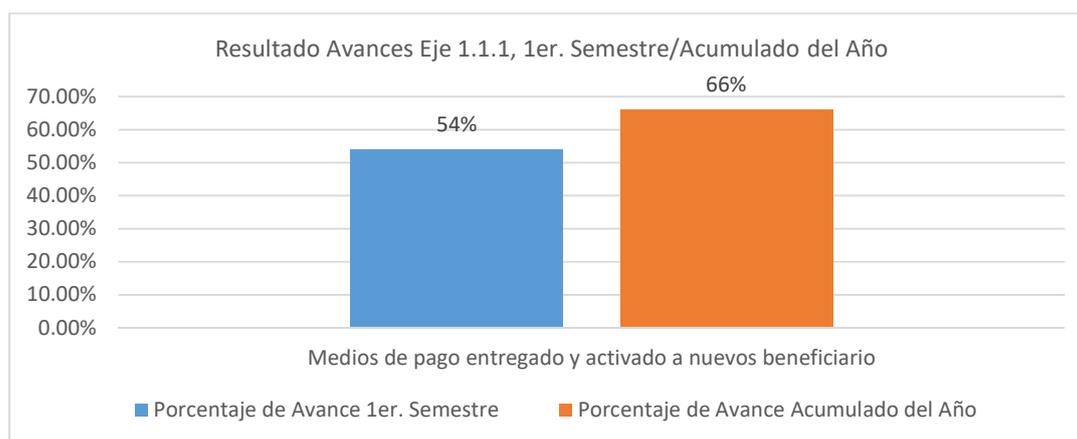
### Eje Estratégico 1: Gestión de los Subsidios Sociales:

Este eje estratégico se concentra en la gestión de los subsidios sociales, como elemento misional de la entidad, a fin de garantizar el uso oportuno de estos. La teoría de cambio detrás de este eje plantea que la acreditación oportuna de los subsidios sociales (entorno a una fecha cierta de pago) permite mejorar la planificación presupuestaria de las familias que participan en los programas.

**Objetivo Estratégico 1.1: Incrementar la acreditación oportuna de los subsidios sociales.**

**Resultado Esperado: 1.1.1 Entregados oportunamente los subsidios sociales a los participantes de los programas sociales.**

Producto	Indicador	Meta,		Avance Acumulado	Porcentaje de Avance	
		Trimestral	Anual		Trimestral	Anual
Medio de pago entregado y activado a nuevos beneficiarios	Cantidad de nuevos medios de pagos entregados y activados	50,000	200,000 nuevos medios de pagos habilitados	132,419	107,983	66%



**DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

- Medio de pago entregado y activado a nuevos beneficiarios:

Para el año 2021 se ha programado la entrega de 200 mil nuevas tarjetas. Estas incluyen las tarjetas físicas entregadas (tanto en delegaciones provinciales como en operativos) en sustitución de las tarjetas virtuales, como medio paliativo ante las denuncias de los BTH por la gran cantidad de transacciones no reconocidas del Programa Quédate en Casa. En ese orden, en el primer semestre del año 2021 se realizaron 3 operativos de entregas de tarjeta, detallados en el cuadro más abajo.

- Programado: 200,000 tarjetas
- Reprogramado: NO
- Situación actual:
  - 4 operativos de entrega realizados

- 132,419 tarjetas entregadas y activadas
- 66.2% de ejecución

Mes	Programas	Tarjetas emitidas	Tarjetas entregadas
Febrero	PROSOLI	27,725	24,436
Abril	PIAMG	225	184
Mayo	PROSOLI	107	36
Junio	SUPERATE (anteriormente PROSOLI)	87,838	56,188
<b>Subtotal</b>		<b>115,895</b>	<b>80,844</b>
<b>Tarjetas entregadas en Delegaciones Enero-Junio:</b>		-----	<b>51,575</b>
<b>Total entregadas Enero-Junio 2021</b>			<b>132,419</b>

### Eje Estratégico 2: Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS).

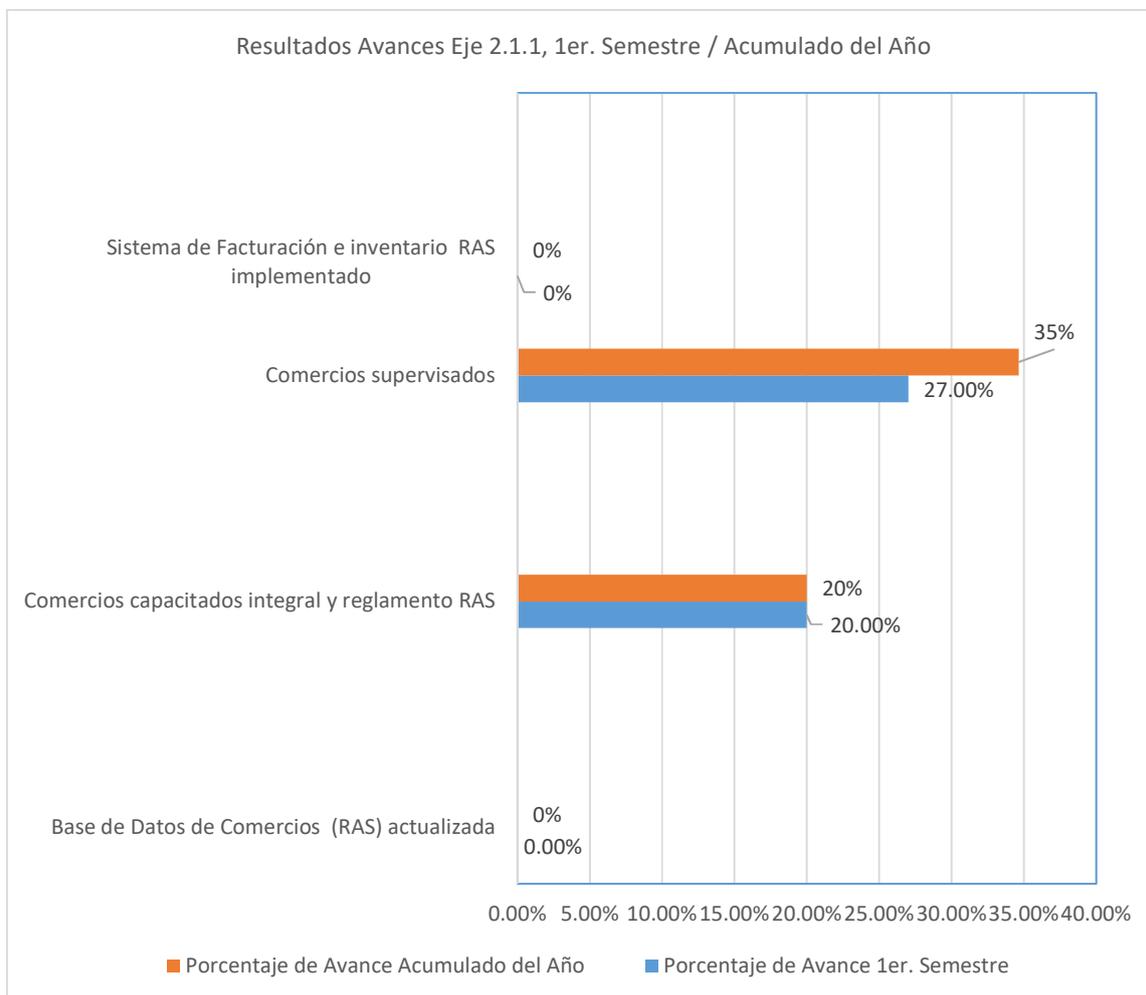
Este eje concentra su accionar en la labor misional de la entidad, es decir, el garantizar el acceso a comercios para el uso de los subsidios sociales focalizados y no focalizados. Esto se hace a través del incremento en la cobertura de servicio de los comercios RAS, que a su vez permite la disminución de los costos de traslados, mejorando el consumo de las familias y por consiguiente su seguridad alimentaria.

**Objetivo Estratégico 2.1: Mejorar la competencia y cobertura en la red de abastecimiento social (RAS), para contribuir al aumento del poder adquisitivo de los participantes.**

#### Resultado Esperado: 2.1.1 Competencia incrementada

Producto	Indicador	Meta		Avance Acumulado	Porcentaje de Avance	
		Trimestral	Anual		Trimestral	Anual
Base de datos de comercios RAS actualizada	% de la base de datos de comercios RAS depurada y actualizada	18%	70%	0%	0%	0%
Comercios capacitados- Programa de Capacitación Integral	Cantidad de capacitaciones realizadas	2.5 Encuentros	10 encuentros de capacitaciones	2 encuentros realizados	20%	20%

implementado y ejecutado / Programa de Capacitación sobre el Reglamento de Funcionamiento de la RAS implementado y ejecutado						
Sistema de Facturación e Inventarios Midas- Red implementado en comercios RAS	Cantidad de comercios con sistema de facturación implementado	87.5 comercios	350 comercios con el sistema de facturación implementado	0%	0%	0%
Comercios con fachada remozada	Cantidad de Colmados intervenidos	75	75 Colmados Intervenidos	Reprogramado para 2022	Reprogramado para 2022	Reprogramado para 2022
Paneles solares instalados en comercios	Cantidad de colmados intervenidos	75	75 Colmados con paneles solares instalados	Reprogramado para 2022	Reprogramado para 2022	Reprogramado para 2022
Sistemas de cámara de seguridad CCTV instalados en comercios	Cantidad de comercios con CCTV instalados	75	75 Colmados con CCTV instalados	En Evaluación para reprogramación	En Evaluación para reprogramación	En Evaluación para reprogramación
Comercios supervisados	(Cantidad de comercios supervisados/ cantidad de comercios a supervisar	1,232.5	4930 comercios supervisados	1708	1327	34.64%



**DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

- **Base de datos de comercios RAS actualizada:**

En el primer y segundo trimestre del año la RAS ha debido enfocarse en dar respuesta y seguimiento a las denuncias generadas por la gran cantidad de transacciones no reconocidas del Programa Quédate en Casa, a través de los comercios que están adheridos. Considerando esto las metas no se han podido llevar a cabo según lo planificado, por lo que han tenido que ser reprogramadas.

En función de lo expresado anteriormente, esta meta se llevará a cabo en conjunto con el Dpto. de Revisión y Control, mediante las visitas de supervisión que realizan. Esta meta se redujo debido a la reprogramación realizada en dicho Departamento.

- ✓ Programado: 100% de los comercios adheridos a la RAS
- ✓ Reprogramado: 70% de los comercios adheridos a la RAS
- ✓ Situación actual:
- ✓ 0% de ejecución
- ✓ 1,899 comercios visitados, se encuentran actualmente en fase de revisión para la actualización.

- **Comercios capacitados-Programa de capacitación integral implementado y ejecutado:**
- **Comercios capacitados-Programa de capacitación sobre el reglamento de funcionamiento de la RAS implementado y ejecutado:**

PRODUCTO 4. Programa de Capacitación Integral implementado y ejecutado

PRODUCTO 5. Programa de Capacitación sobre el Reglamento de Funcionamiento de la RAS implementado y ejecutado

Estos productos fueron unificados, consolidando las capacitaciones en un solo producto.

- ✓ Programado: 10 encuentros
- ✓ Reprogramado: unificación productos 4 y 5
- ✓ Situación actual:
  - 20% de ejecución
  - 2 encuentros realizados

- **Sistema de facturación e inventario Midas-Red implementado en comercios RAS:**

Debido a la resistencia aún presentado por los comerciantes en relación al sistema, la ADESS ha estado evaluando junto a MIDAS algunas propuestas para la revisión del costo que este representa para los comercios. Partiendo de esto, se reprogramó la meta a 350 comercios para el segundo semestre del año.

- ✓ Programado: 700 comercios RAS
- ✓ Reprogramado: 350 comercios adheridos a la RAS
- ✓ Situación actual: 0% de ejecución

- **Comercios con fachadas remozadas:**

Este producto fue reprogramado para el año 2022.

- **Paneles solares instalados en comercios:**

Este producto fue reprogramado para el año 2022.

- **Sistemas de cámara de seguridad CCTV instalados en comercios:**

Este producto está en evaluación para reprogramación.

- **Comercios supervisados:**

**Mes de enero de 2021:** No se supervisaron comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS), debido a que según lo establecido en el cronograma de trabajo del POA 2021 del área de Revisión y Control, las actividades de supervisión de comercios se iniciarían en el mes de febrero de 2021.

**Mes de febrero de 2021:** No se supervisaron comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS), producto de la no disponibilidad de la asignación presupuestaria para iniciar en la fecha estimada establecida en el cronograma de trabajo del POA 2021 del área de Revisión y Control, por lo que se requirió el cambio de y fecha a la programación de supervisión de comercios.

**Mes de marzo de 2021:** Se supervisaron 381 comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS), ante la no disponibilidad y asignación presupuestaria para iniciar en la fecha estimada y la

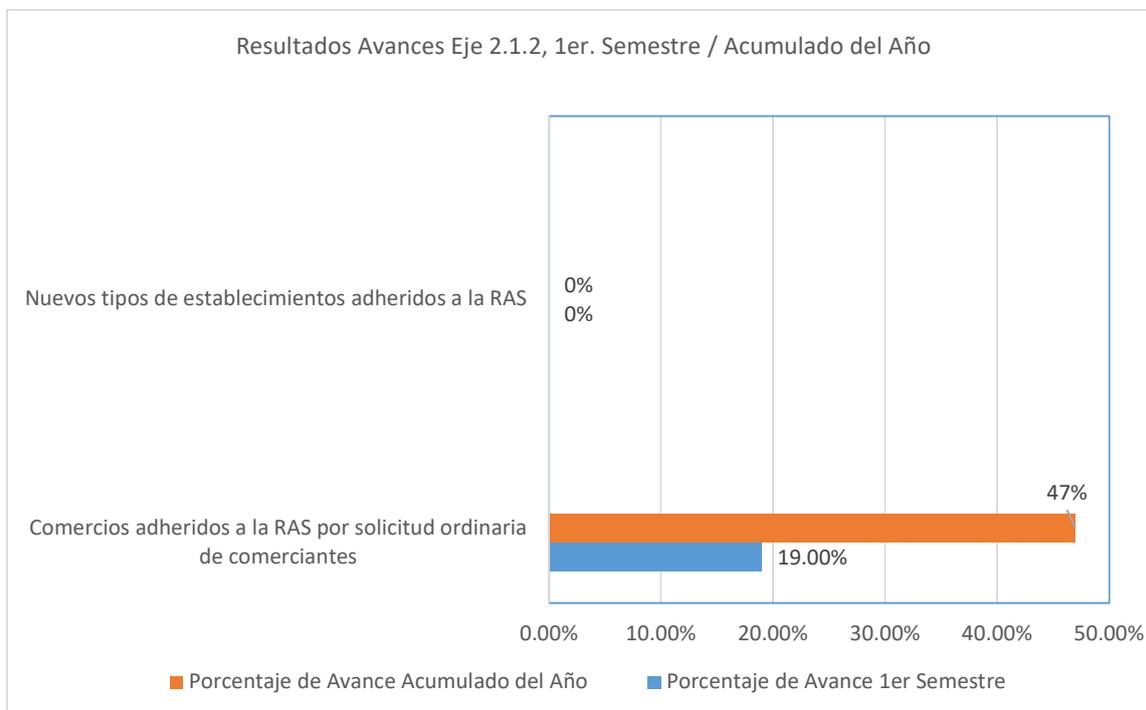
no adquisición y asignación oportuna de los vehículos para cumplir con la meta programada establecida en el POA 2021.

**Mes de Abril de 2021:** se supervisaron 451 comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social correspondientes a las localidades de SDEste, SDNorte, SDOeste, Distrito Nacional, Barahona, San Cristóbal, Azua y SJM.

**Mes de Mayo de 2021:** se supervisaron 475 comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social correspondientes a las localidades de Barahona, San Cristóbal, Azua y SJM, Independencia y Pedernales.

**Mes de Junio de 2021:** se supervisaron 401 comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social correspondientes a las localidades de SDEste, SDNorte, SDOeste, Distrito Nacional, SJM, Elías Piña, Bahoruco, Peravia y Villa Altigracia.

<b>Resultado Esperado: 2.1.2 Cobertura efectiva de la RAS aumentada</b>						
Producto	Indicador	Meta		Avance Acumulado	Porcentaje de Avance	
		Trimestral	Anual		Trimestral	Anual
<b>Comercios adheridos a la RAS por solicitud ordinaria de comerciantes</b>	Cantidad de comercios adheridos a la RAS	75 comercios adheridos a la RAS	300 nuevos comercios adheridos a la RAS	141	19%	47%
<b>Comercios adheridos a la RAS de manera pro-activa</b>	% de cierre de brecha logrado	12.5	50%	Reprogramado para el año 2022	Reprogramado para el año 2022	Reprogramado para el año 2022
<b>Nuevos tipos de establecimientos (carnicerías, pescaderías, polleras, etc), incorporados a la cobertura de comercios RAS</b>	Cantidad de comercios adheridos	3.75 comercios adheridos	15 nuevos establecimientos incorporados a la RAS	0%	0%	0%



**DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

- **Comercios adheridos a la RAS por solicitud ordinaria de comerciantes:**

Esta meta fue reducida.

- ✓ Programado: 500 comercios a ser adheridos a la RAS
- ✓ Reprogramado: 300 comercios a ser adheridos a la RAS
- ✓ Situación actual:
- ✓ 47 % de ejecución del trimestre
- ✓ 141 Comercios adheridos

MES	COMERCIOS ADHERIDOS
Enero 2021	30
Febrero 2021	31
Marzo 2021	22

Abril 2021	8
Mayo 2021	10
Junio 2021	40
<b>TOTAL</b>	<b>141</b>

- **Comercios adheridos a la RAS de manera pro-activa:**

Esta meta fue reprogramada para el año 2022

- **Nuevos tipos de establecimientos (carnicerías, pescaderías, polleras, etc), incorporados a la cobertura de comercios RAS :**

La meta fue reprogramada.

- Programado: 50 comercios a ser adheridos a la RAS
- Reprogramado: 15 comercios a ser adheridos a la RAS
- Situación actual:
- 0% de ejecución
- Se realizará un piloto con el MERCA Santo Domingo, con la intención de que se adhieran los comercios que forman parte de su cadena alimentaria (carnicería, pescadería, colmados, polleras).
- Se habilitó una oficina de la ADESS en el Merca Santo Domingo que fungirá como Delegación a partir del 1ero. De Julio del 2021, como parte del piloto, para dar asistencia directa a estos comercios.

### Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Este eje procura asegurar la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. En el entendido de que existe mayor probabilidad de éxito en alcanzar los resultados institucionales mediante una gestión integral y eficiente de los procesos transversales de la institución, apoyada en la equidad y la responsabilidad social.

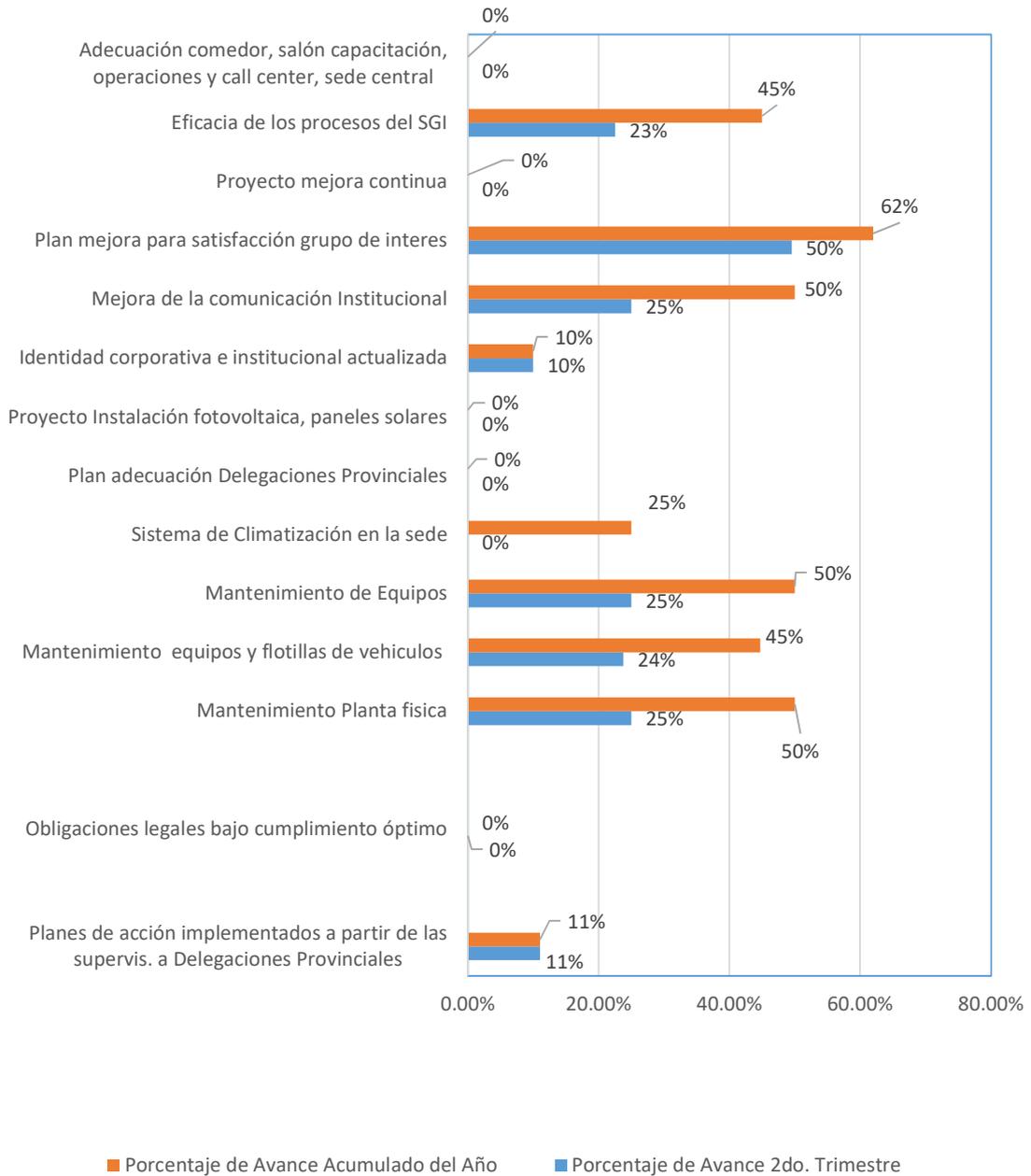
**Objetivo Estratégico 3.1: Mejorar la efectividad y calidad de la gestión institucional, a través del mejoramiento sostenible de la productividad laboral, la calidad del empleo y la mejora continua.**

<b>Resultado Esperado: 3.1.1 Asegurada la continuidad de las operaciones institucionales</b>						
Producto	Indicador	Meta		Avance Acumulado	Porcentaje de Avance	
		Trimestral	Anual		Trimestral	Anual
Planes de acción implementados a partir de las supervisiones a Delegaciones Provinciales	Delegaciones fortalecidas	1 Plan de acción implementado a partir del 2do. Trimestre	3 Delegaciones fortalecidas	11%	11%	11%
Obligaciones legales bajo cumplimiento optimo	Cantidad de procesos que cumplen con marco legal	4.25	17 procesos cumplen con marco legal	Reprogramado para el 4to. Trimestre	Reprogramado para el 4to. Trimestre	Reprogramado para el 4to. Trimestre
Mantenimiento planta física	1.1 % de ejecución del Project Plan planta física	25%	100%	50%	25%	50%
Mantenimiento equipos y flotilla de vehículos	1.2 % Cumplimiento mantenimiento preventivo vehículos	23.75%	95%	21%	24%	45%
Mantenimiento de equipos	1.3 % de ejecución del Project Plan equipos	25%	100%	50%	25%	50%
Sistema de climatización en la sede	2.1 % de avance de la ejecución del proyecto	25%	100%	25%	0%	25%

Plan de adecuación de delegaciones provinciales y expansión de delegaciones	Cantidad de delegaciones adecuadas	3	11 Delegaciones adecuadas	Reprogramado para el año 2022	Reprogramado para el año 2022	Reprogramado para el año 2022
Proyecto de instalación fotovoltaica (paneles solares) en la sede.	4.1 % de avance de la ejecución del proyecto	25%	100%	0%	0% No tiene actividades programadas para el primer trimestre	0%
Identidad corporativa e institucional actualizada	Cantidad de delegaciones y sede central revisadas con la identidad institucional	10 delegaciones	39 delegaciones revisadas con la identidad institucional	10%	10%	10%
Mejora de la comunicación institucional con sus partes interesadas	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicaciones	25%	100%	50%	25%	50%
Plan de mejora implementado para la satisfacción de los grupos de interés o partes interesadas	Porcentaje de implementación del plan de acción	25%	100%	62%	50%	62%
Proyecto mejora continua implementado	Porcentaje de cumplimiento de proyecto mejora continua	25%	100%	0%	No tiene actividades programada para el primer trimestre	0%
Eficacia de los procesos del sistema de	Porcentaje de eficacia de los procesos	22.5%	90%	45%	22.5%	45%

gestión integrado						
Proyecto de adecuación general comedor, salón capacitación, operaciones y call center en la sede	5.1 % de avance de la ejecución del proyecto	25%	100%	0%	No tiene actividades programadas para el primer trimestre	No tiene actividad programada para el primer trimestre

Resultados Avances Eje 3.1.1, 1er. Semestre / Acumulado del Año



## DESCRIPCIÓN DE AVANCES:

- **Planes de acción implementados a partir de las supervisiones de las Delegaciones Provinciales :**

Esta meta fue reprogramada y notificada en el primer trimestre.

- Programado: 3 planes de acción implementados a partir de la supervisión
- Situación actual:
  - 11% de ejecución
  - 1 visita de supervisión a las 34 delegaciones provinciales realizada
  - 1 plan de acción en proceso de implementación.

- **Obligaciones legales bajo cumplimiento optimo :**

Durante el primer trimestre se elaboró el plan de trabajo y cronograma de visitas para la ejecución del Plan de Auditorías, no obstante este calendario no se ha puesto en marcha debido a instrucciones recibidas de las autoridades competentes de esperar que se culmine con el proceso de un operativo de entrega de tarjetas que coincide con las fechas de inicio del plan de auditoría legal, por lo cual será necesario reprogramar las fechas y en ese sentido se reprogramaran las actividades del 2do trimestre para el 3er trimestre.

- **Mantenimiento planta física:**

**Al 31 del mes de marzo 2021:** fueron realizadas las 12 actividades de mantenimiento de planta física contempladas para el trimestre, consistentes en:

- ✓ Inspección de los baños
- ✓ Inspección planta física
- ✓ Fumigación
- ✓ Gestión de residuos
- ✓ Atención a diversas averías de las áreas.

**Al 30 del mes de junio 2021:** fueron realizadas las 13 actividades de mantenimiento de planta física contempladas para el trimestre, consistentes en:

- ✓ Inspección de los baños
- ✓ Inspección planta física
- ✓ Fumigación

- ✓ Gestión de residuos
- ✓ Atención a diversas averías de las áreas.

En total al cierre del trimestre 2, se han realizado 25 actividades del Plan ejecutadas satisfactoriamente.

- **Mantenimiento equipos y flotilla de vehículos :**

**Al 31 del mes de marzo 2021:** se han realizado la cantidad de 9 de las 10 actividades de mantenimiento de equipos y flotilla de vehículos contempladas a ser realizadas en el trimestre, consistentes en:

- ✓ Mantenimiento de vehículos
- ✓ Inspección mensual flotilla de vehículos

**Al 30 del mes de junio 2021:** se han realizado la cantidad de 12 actividades de mantenimiento de equipos y flotilla de vehículos contempladas a ser realizadas en el trimestre, consistentes en:

- ✓ Mantenimiento de vehículos
- ✓ Inspección mensual flotilla de vehículos

En total al cierre del trimestre 2, se han realizado 21 actividades del Plan ejecutadas satisfactoriamente.

- **Mantenimiento de equipos :**

**Al 31 del mes de marzo 2021:** fueron realizadas las 12 actividades de mantenimiento de equipos contempladas para el trimestre, consistentes en:

- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor
- ✓ Inspección semanales generadores eléctricos
- ✓ Inspección semanal de las bombas de agua
- ✓ Inspección de extintores
- ✓ Sustitución de mobiliarios defectuosos

**Al 30 de junio de 2021:** fueron realizadas las 12 actividades de mantenimiento de equipos contempladas para el trimestre, consistentes en:

- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor
- ✓ Inspección semanales generadores eléctricos
- ✓ Inspección semanal de las bombas de agua
- ✓ Inspección de extintores
- ✓ Sustitución de mobiliarios defectuosos

En total al cierre del trimestre 2, se han realizado 24 actividades del Plan ejecutadas satisfactoriamente.

- **Sistema de climatización en la sede :**

**Al 31 del mes de marzo 2021:** el sistema se encuentra implementado en un 25%, con los siguientes avances:

- ✓ En proceso de evaluación del sistema de climatización actual.
- ✓ Sometimiento a aprobación, elaboración de pliego de condiciones e inicio de proceso de compras.

**Al 30 del mes de junio de 2021:** este proceso ya se adjudicó a un proveedor ganador MPG, SRL. En la actualidad los equipos están siendo sacados de aduanas por parte de la compañía y se ha iniciado la logística para su instalación con la limpieza de techo, impermeabilización y trabajos eléctricos. El sistema se encuentra implementado en un 25%,

- **Plan de adecuación de las delegaciones provinciales y expansión de delegaciones:**

**Al 31 del mes de marzo 2021:** no se han producido adecuaciones de las Delegaciones. Existen 3 en proceso de ser adecuadas, las cuales son:

- ✓ Delegación Santiago: en proceso de asignación local.
- ✓ Delegación Metropolitana: en proceso de contratación local.
- ✓ Delegación Puerto Plata: en proceso de evaluación local de Puerto Plata.

**Al 30 de junio de 2021:** están en proceso de verificación por parte administrativa debido a las medidas tomadas a raíz de los efectos de la pandemia y medidas Nacionales del gobierno

central. Se tiene la asignación de un local de Santiago. Para firma de contrato local Delegación Metropolitana, evaluado y aprobado local de Puerto Plata.

En total al cierre del trimestre 2, se han realizado 0 adecuaciones Delegaciones Provinciales y 3 en proceso.

- **Proyecto de instalación fotovoltaica (paneles solares) en la sede:**

El Proyecto inicia trimestre julio – septiembre.

- **Identidad corporativa e institucional actualizada:**

Con relación a este producto, se han levantado y solicitado la gestión de los cambios, sin embargo por decisiones de la alta gerencia aún no han sido ejecutados.

Con relación a dicho producto se ha trabajado en la sustitución de los buzones de sugerencias, cambio de la bandera institucional, alfombras, letreros, camisetas, stickers y gorras de acuerdo a la nueva identidad.

- **Mejora de la comunicación institucional con sus partes interesadas:**

Para cumplir con el proyecto de mejora de la comunicación institucional se han realizado las siguientes actividades:

En el mes de Enero 2021:

- **Dirección de Planificación:**
  - Gestión de diagramación del contenido de la Memoria Institucional.
- **Dirección de Tecnología:**
  - Apoyo en creación de contenido para las redes sociales.
- **Recursos Humanos:**
  - Realización de fotográficas en reuniones y eventos.

- **Dirección de Operaciones:**
  - Realización de fotografías y videos en el operativo de entrega de tarjeta Bono Navideño.
  - Realización de fotografías y videos en el operativo de entrega de tarjeta provisional.
  - Diseño de sticker para tarjeta provisional.
- **Dirección General:**
  - Coberturas a las reuniones y eventos de la Dirección General.
- **Departamento de Comunicación:**
  - Revisión de los productos POA.
  - Estructuración del cronograma de rutas para levantamiento de necesidades del proyecto de modificación de la imagen institucional.
  - Difusión de las acciones gestionadas por la ADESS y ejecutadas por los organismos de persecución del delito en contra de las personas acusada de sustraer los fondos del programa “Quédate en Casa”.
- **Comisión de Ética Pública**
  - No requirió soporte de comunicación

En el mes de Febrero 2021:

- **Dirección de Planificación:**
  - Revisión, diagramación de la Memoria Institucional.
  - Recopilación y organización de documentación para presentar en Auditorías realizadas al Sistema de Gestión Integrado (SIG).
  - Propuesta de Campaña ACNUR.
  - Diseño de artes para la campaña de información del Departamento de Calidad.
  - Diseño artes de la política integrada y el marco estratégicos.
- **Dirección de Tecnología:**
  - Revisión y modificación de los portales Quédate en casa y Adess en línea.
  - Creación y corrección de contenido para las Redes Sociales.
  - Diseño de artes para promocionar el IVR en plataformas digitales.
  - Corrección de la redacción del contenido de plataformas digitales.
- **Recursos Humanos:**
  - Diseño de artes para compartir efeméride del Día Mundial Contra el Cáncer.
  - Creación de nuevos carnets al personal de nuevo ingreso.
  - Diseño de arte para elaboración de one visión de la Sala de Lactancia.
- **Dirección de Operaciones:**
  - Elaboración de fotografías en la entrega de cheques del seguro solidario.
  - Elaboración campaña sobre los servicios gratuitos de la RAS.
- **Dirección General:**
  - Cobertura de reuniones y eventos.
- **Departamento de Comunicación:**

- Elaboración de base de datos de medios y periodistas y periodistas.
- **Comisión de Ética Pública**  
No requirió soporte de comunicación.

En el mes de Marzo 2021:

- **Dirección de Planificación:**
  - Diseño de artes para el Depto. de Calidad.
  - Capacitación y elaboración de matriz de riesgo -Planificación.
  - Recopilación de evidencias de ADESSCLOUD.
  - Cobertura de charlas sobre Gestión de Desechos.
  - Elaboración de informe de Responsabilidad Social.
- **Dirección de Tecnología:**
  - Creación y corrección de contenido para las redes sociales.
- **Recursos Humanos:**
  - Elaboración de Carnets.
  - Diseño de arte para publicación de puestos vacantes.
  - Diseño de arte comunicación interna.
  - Cobertura actividad de inducción personal nuevo ingreso.
  - Cobertura de recorrido en conmemoración al Día Internacional de la Mujer.
- **Dirección de Operaciones:**
  - Elaboración de contenido para TV, sede principal y Delegaciones.
- **Dirección General:**
  - Coberturas actividades internas.
- **Departamento de Comunicación:**
  - Verificación contenido para colocar en las TV de la sede central y Delegaciones.
  - Redacción de información para anunciar el desmonte de las grandes superficies.
  - Elaboración de Spots para medios de comunicación internos y externos.
  - Elaboración nota de prensa sobre el encuentro de comerciantes del MERCADOM.
- **Comisión de Ética Pública:**
  - Diseño arte para difundir comunicación interna

En el mes de Abril:

- **Dirección de Planificación:**
  - Diseño y actualización de etiquetas de peligrosidad para productos químicos.
  - Cobertura multimedia para creación de contenido en redes sociales (ADESS-PMA).
- **Dirección de Tecnología:**
  - Cobertura multimedia para creación de contenido en redes sociales (ADESS-PMA).
  - Cobertura multimedia para creación de contenido en redes sociales (Voluntariado de Limpieza de Costas).
- **Recursos Humanos:**

- Elaboración fotografías para actividad del Voluntariado de Limpieza de Costas.
- **Dirección de Operaciones:**
  - Diseño de arte para afiche nuevo horario de atención a beneficiarios.
- **Comisión de Ética Pública:**
  - Diseño de artes campaña Proyectando Valores y Cualidades para publicarlos en “La Semana de la Ética”.
- **Dirección General:**
  - Cobertura de reuniones y eventos.
- **Departamento de Comunicación:**
  - Ampliación base de datos de medios de comunicación y periodistas.
  - Coordinación de ruta para realización de levantamiento de necesidades para la nueva imagen institucional.
  - Diseño de arte de posicionamiento institucional.
  - Inicio de ruta para realización de levantamiento de necesidades de nueva imagen institucional.
  - Cobertura encuentro con comerciantes MERCADOM.
  - Diseño de la campaña “No Le Hagas Coro a la Delincuencia”.
  - Grabación para realización de audiovisuales de la campaña “No Le Hagas Coro a la Delincuencia”.
  - Diseño de la línea gráfica y materiales informativos de la campaña “No Le Hagas Coro a la Delincuencia”.
  - Edición y producción de audiovisuales para la campaña “No Le Hagas Coro a la Delincuencia”.
  - Cobertura de evento: Encuentro con Líderes de Federación Asociaciones de Comerciantes.

En el mes de Mayo:

- **Dirección de Planificación:**
  - Diseño arte Día Mundial del Reciclaje.
- **Dirección de Tecnología:**
  - Creación y corrección de contenido para redes sociales.
  - Elaboración contenido para redes sociales campaña proyecto “Puesto Pal Cambio”
  - Diseño de arte efeméride Día de las Madres.
- **Recursos Humanos:**
  - Diseño de artes para Comunicación Interna.
  - Creación de arte día de las Madres.
- **Dirección de Operaciones:**
  - Diseño de stickers para tarjeta Supérate (tarjeta BTH).
- **Dirección General:**

- Cobertura de reuniones y eventos.
- **Departamento de Comunicación:**
  - Continuación con levantamiento de necesidades para elaboración de nueva imagen institucional.
  - Procesamiento de datos sobre levantamiento realizado en las delegaciones.
  - Diseño manual Proyecto “Pueto Pal Cambio”.
  - Diseño campaña de expectativa Proyecto “Pueto Pal Cambio”.
  - Maqueta de presentación Proyecto “Pueto Pal Cambio”.
  - Creación de arte campaña interna Proyecto” Pueto Pal Cambio”.

En el mes de Junio:

- **Dirección de Tecnología:**
  - Apoyo contenido digital para redes sociales.
- **Dirección de Planificación:**
  - Cobertura a eventos internacionales vía la plataforma Zoom.
- **Dirección de Operaciones:**
  - Diseño señalética Punto de Entrega de la Tarjeta Provisional.
  - Gestión para la entrega de la impresión de stickers de la Tarjeta Provisional.
  - Cobertura al operativo de entrega de las tarjetas provisionales.
- **Recursos Humanos:**
  - Diseño artes para comunicación interna.
- **Dirección General:**
  - Cobertura de reuniones y actividades en exteriores.
- **Departamento de Comunicación:**
  - Levantamiento de imágenes (fotografía y video) para la realización de audiovisuales del antes y después de la campaña para el Proyecto “Pueto Pal Cambio”.
  - Difusión de las acciones gestionadas por la ADESS y ejecutadas por los organismos de persecución del delito en contra de las personas acusadas de sustraer los fondos del Programa temporal “Quédate en Casa”.
  - Diseño y elaboración de letreros para los comercios elegidos por el proyecto “Pueto Pal Cambio”.
- **Plan de mejora implementado para la satisfacción de los grupos de interés o partes interesadas :**

La ADESS para cumplir con el Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución y con el Índice de Satisfacción Ciudadana, realiza una encuesta de satisfacción a todos sus grupos de interés, con la finalidad de evaluar los servicios que brinda la institución. El Monitoreo de la Calidad de los Servicios Ofrecidos y el Índice de Satisfacción Ciudadana, figuran como dos de los indicadores que componen el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), los cuales se encuentran actualizados a la fecha.

Esta encuesta se encuentra contenida en el Plan Operativo Anual (POA), como **Plan de mejora implementado para la satisfacción de los grupos de interés o partes interesadas**. Una consulta que se realiza anualmente y que está a cargo de la Dirección de Planificación y Desarrollo como responsable del monitoreo de la satisfacción de las partes interesadas de la Administradora de Subsidios Sociales, Adess.

Dentro de las actividades realizadas en el segundo trimestre están:

- ✓ Solicitar información sobre los casos atendidos en Delegaciones en trimestre anterior al levantamiento. 100%
- ✓ Selección de muestra y diseño de ficha del levantamiento. 100%
- ✓ Elaboración de cronograma de consultas a partes interesadas. 100%
- ✓ Levantar información de las partes interesadas. 100%
- ✓ Ejecución del trimestre 67%.
- ✓ Avance en el cronograma del producto 62%

#### **SE REPROGRAMARAN LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES PARA TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE.**

- ✓ Elaborar informe de resultado del levantamiento\*RETRASADO
- ✓ Elaborar plan de acción basado en hallazgos\*RETRASADO

- **Proyecto mejora continua implementado :**

Este producto no contempla actividades para ser ejecutadas en el semestre.

- **Eficacia de los procesos del sistema de gestión integrado:**

En cuanto al cumplimiento del Plan de concientización ambiental, en referencia a las actividades de la normativa ISO 14001, se detallan las acciones ejecutadas durante el primer trimestre como parte

de los controles operacionales que exige dicha norma en consonancia con la Ley general de medio ambiente 64-00.

Actividades realizadas:

1. Nueve (9) actividades de coordinación y ejecución de capacitaciones de gestión de riesgo, realización de simulacros y simulaciones, en seguimiento al acápite 8.2, de la normativa 14001.
2. Una actividad (1) de inspección a gestor de residuos sólidos, Green love.
3. Conformación del comité de salud y seguridad.
4. Controles operacionales de extintores.
5. Una (1) capacitación a proveedores de servicios ADESS.
6. Una (1) capacitación al Dpto. de almacén para seguimiento.
7. Envío de alarma semanal programada para crear la cultura de reciclaje tanto interna como externa conjuntamente con la Dirección de tecnología.
8. Capacitaciones en el tema de la importancia de la gestión ambiental y clasificación de residuos.
9. Envío de Infografías educativas, sobre clasificación de residuos, desde correo de gestión ambiental.
10. Seguimiento y revisión diaria de los puntos verdes en la institución, lo cual también está constituido en la ficha de procesos institucionales y descripción de puesto de conserjería.
11. Realización de una jornada de limpieza de costas, para crear conciencia.
12. En seguimiento Potencializar y llevar a cabo la gestión de riesgo y seguimiento a las actividades identificadas en la Pandemia una de las oportunidades identificadas es Compartir buenas prácticas ambientales a las instituciones del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales, (CTC, SIUBEN, PROSOLI, GCPS), lo cual se planteó como medida a ser realizada en el 2021.
13. Conformación de gestores verdes en el Dpto. Financiero.
14. Treinta y dos (32) formularios de controles operacionales al cierre primer trimestre – 2021.

b) En cuanto al cumplimiento del Plan Programa de Auditoría Interna del SGI, el mismo fue realizado y concluido exitosamente durante el mes de febrero del presente año 2021, y en el mismo fueron auditadas las siguientes normas:

- ✓ ISO 9001 Sistema de Gestión de la Calidad.
- ✓ ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental.
- ✓ INTE G35 Sistema de Gestión de Responsabilidad Social.
- ✓ INTE G38 Sistema de Gestión para la Igualdad de Género.

c) En cuanto al cumplimiento a la realización de la Auditoría Externa Internacional del SGI, la misma fue realizada y concluido exitosamente durante el mes de marzo del año en curso 2021, y en la misma fueron auditadas las siguientes normas:

- ✓ ISO 9001 Sistema de Gestión de la Calidad.
- ✓ ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental.

- ✓ INTE G35 Sistema de Gestión de Responsabilidad Social.
- ✓ INTE G38 Sistema de Gestión para la Igualdad de Género.

**Nota: Cabe la observación que para el año 2021 no se recibirá Auditoría Internacional debido a un acuerdo establecido con la casa certificadora INTECO, ya que en el POA está establecido un proceso de Auditoría Externa y una sola partida presupuestaria para estos fines.**

**Para el 2do. Trimestre:**

a) En cuanto al cumplimiento del Plan de concientización ambiental, en referencia a las actividades de la normativa ISO 14001, se detallan las acciones ejecutadas durante el segundo trimestre como parte de los controles operacionales que exige dicha norma en consonancia con la Ley general de medio ambiente 64-00.

Actividades realizadas:

1. Coordinación y ejecución de capacitaciones referente al plan de concientización ambiental, tales como:
  - ✓ Capacitaciones en el tema de la importancia de la gestión ambiental y clasificación de residuos.
  - ✓ Gestión de riesgo.
  - ✓ Realización de simulacros y simulaciones, en seguimiento al acápite 8.2, de la normativa 14001, diez (10) en total.
2. Controles operacionales extintores.
3. Capacitaciones a proveedores de servicios ADESS, una (1) en total, la cual está programada, cada trimestre.
4. Capacitación almacén, para seguimiento, una (1) en total
5. Para crear la cultura de reciclaje tanto interna como externa, adjunto de tecnología se envía una alarma programada, cada semana.
6. Infografías educativas, sobre clasificación, desde correo de gestión ambiental, tanto interna como externa.
  - Día mundial del medio ambiente
  - Día mundial del reciclaje.
7. Seguimiento y revisión de los puntos verdes, diarios en la institución, lo cual también está constituido en la ficha de procesos institucionales y descripción de puesto de conserjería.
8. En seguimiento a potencializar y llevar a cabo la gestión de riesgo y seguimiento a las actividades identificadas en la Pandemia una de las oportunidades identificadas es **Compartir buenas prácticas ambientales a las instituciones del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales**, lo cual se planteó como medida a ser realizada en el 2021.

9. Actividades con los gestores verdes, en miras de crear conciencia ambiental en los colaboradores.
10. Formularios controles operacionales, cierre primer trimestre – 2021, treinta y dos (32) en total.
11. Celebración del día de medio ambiente, donde se impartió una charla, por un invitado del ministerio de medio ambiente, sobre importancia de la reforestación.
12. En celebración del día mundial del medio ambiente, se entregaron semillas y árboles maderables.

b) Plan Programa de Auditoría Interna del SGI:

No se tiene Auditoria Interna programada para el 2do. Trimestre.

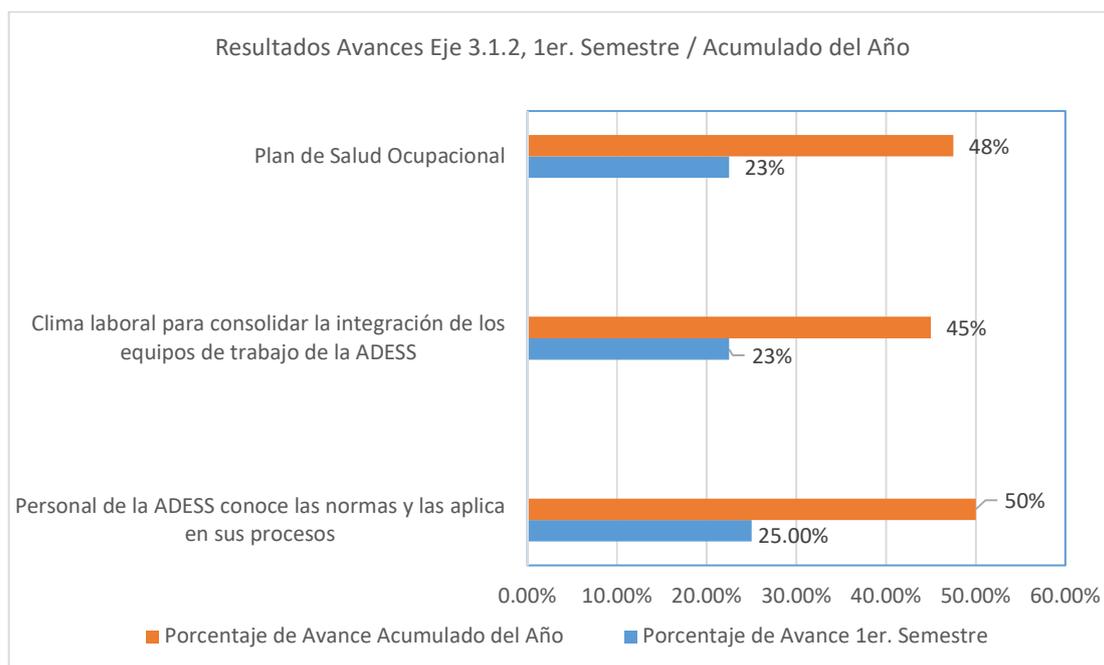
c) En cuanto al cumplimiento a la realización de la Auditoría Externa Internacional del SGI, la misma fue realizada y concluida exitosamente durante el mes de marzo del año en curso 2021.

- **Proyecto de adecuación general comedor, salón capacitación, operaciones y call center en la sede:**

Este producto iniciará en el trimestre Julio-Septiembre del 2021.

<b>Resultado Esperado: 3.1.2 Optimizada la gestión de capital humano</b>						
Producto	Indicador	Meta		Avance Acumulado	Porcentaje de Avance	
		Trimestral	Anual		Trimestral	Anual
El personal de la Adess conoce las normas y las aplica en sus procesos	1.1 Cantidad de actividades de sensibilización en las normas	1 Actividad de sensibilización	4 Actividades de sensibilización	50%	25%	50%
Clima laboral para consolidar la integración de los equipos de trabajo de la ADESS, fomentando la motivación	Porcentaje de satisfacción en relación al resultado de la encuesta de clima laboral	22.5%	90%	45%	22.5%	45%

Plan de Salud Ocupacional ejecutado	3.1 Porcentaje de avance del Plan de Salud Integral	25%	100%	45%	45%	45%
	3.2 Cantidad de actividades Seguridad laboral	25%	2 actividades de seguridad laboral	50%	0%	50%



**DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

- **El personal de la Adess conoce las normas y las aplica en sus procesos:**

Durante el primer Trimestre se realizaron tres actividades de sensibilización con el personal, las mismas fueron:

- ✓ Inducción al Sistema de Gestión Integrado.
- ✓ Riesgo laboral y salud en el trabajo.
- ✓ Compras verdes.

Durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades de sensibilización con el personal:

#### **Abril**

- ✓ Charla Salud Sexual y Reproductiva y sobre Cáncer Cérvico Uterino.

#### **Mayo**

- ✓ Charla sobre el Medio Ambiente
- ✓ Charla de Acoso Sexual
- ✓ Charla Violencia de Género

#### **Junio**

- ✓ Taller Importancia de la Reforestación
- ✓ Taller Acoso Sexual
- ✓ Diplomado SQL Server
- ✓ Concienciación del Medio Ambiente
- ✓ Taller Normativa Gestión Ambiental
- ✓ Capacitación sobre Manejo de Extintores y Plan de Emergencia

- **Clima laboral para consolidar la integración de los equipos de trabajo de la ADESS, fomentando la motivación :**

Durante el primer Trimestre se realizaron dos actividades de integración del personal, las mismas fueron:

#### **Mes de febrero de 2021:**

- ✓ **Día de San Valentín**

Para estrechar lazos de compañerismo y solidaridad, se realizó un brindis por el día de la Amistad en las instalaciones de la institución.

#### **Mes de marzo de 2021:**

- ✓ **Día de la Mujer**

Por el Día Internacional de la Mujer, se le entregó al personal femenino de la Adess un detalle floral con un mensaje de felicitación. También se realizó una charla sobre el tema de género, impartida por la Dra. Demacra Marte, Especialista en Género. Finalizada la charla se realizó un brindis.

Durante el segundo trimestre se realizaron actividades de integración del personal, las mismas fueron:

**Mes de abril de 2021:**

✓ **DIA DE LA TIERRA:**

El 22 de abril se celebra el Día Mundial de la Tierra y para conmemorar ese día se realizó una Jornada de Limpieza de Costas en la Playa Güibia del Malecón de Santo Domingo, donde el equipo de Adess junto al Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales pudo recolectar 100 bolsas de basura.

✓ **DIA DE LA SECRETARIA**

Por el Día de la Secretaria se realizó la capacitación "El cuidado de la imagen personal en el ámbito laboral" por la especialista en imagen Susana Taveras, para el personal que realiza estas funciones. Luego se realizó un almuerzo en su honor, acompañadas por el personal Directivo de la institución.

**Mes de Mayo de 2021:**

✓ **DIA DE LAS MADRES**

Por el Día de las Madres se le entregó un obsequio especial a cada madre y se realizó una rifa de electrodomésticos.

**Mes de Junio de 2021: DIA MUNDIAL DE MEDIO AMBIENTE**

Para celebrar el Día del Medioambiente se le entregó al personal de la ADESS algunas variedades de plantas maderables y semillas de hortalizas para incentivarlos a crear huertos urbanos y proteger el medio ambiente a través de la siembra.

• **Plan de Salud Ocupacional ejecutado :**

La jornada de vacunación contra la influenza no se realizó, a pesar de haber realizado la solicitud al Ministerio de Salud Pública, según lo programado, ya que dicho ministerio no pudo suplir los insumos (vacuna para la influenza), debido a que la prioridad nacional es la Pandemia y vacunación de toda la población contra el COVID-19.

Por tal razón la actividad fue sustituida por una jornada de apoyo y seguimiento al personal para la vacunación contra el COVID- 19.

Para esta actividad se realizó una logística y se facilitó el transporte al personal a los centros de vacunación más cercanos para lograr que todo el personal esté casi completamente vacunado. Hasta la fecha el 85% del personal está vacunado con las dos dosis.

Por otro lado como parte de la actividad de seguridad y riesgo laboral se realizó un taller sobre riesgo laboral y seguridad en el trabajo, impartido vía plataforma virtual por una especialista de la SISARIL.

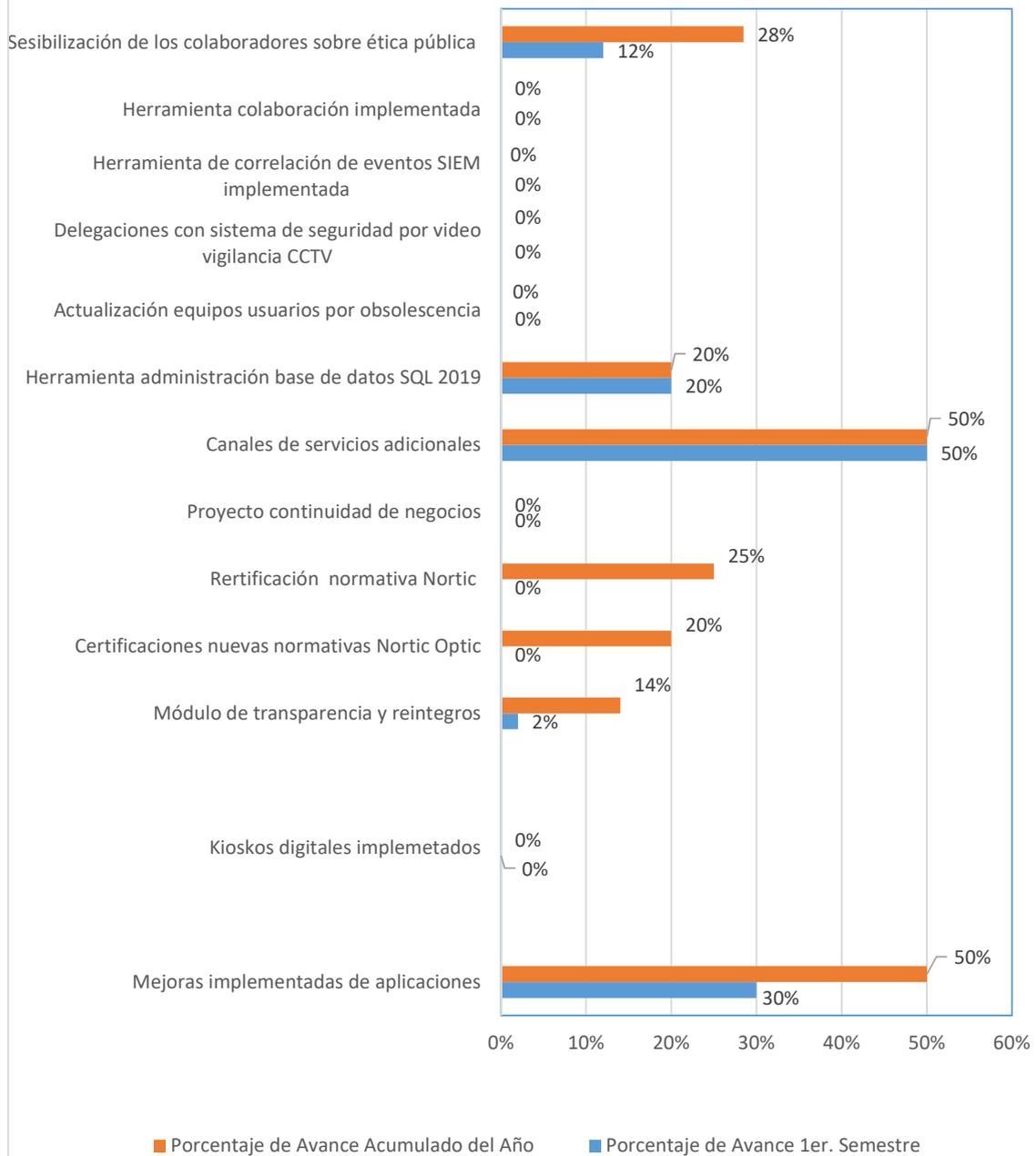
Nota: No se reporta en el 2do. Trimestre ninguna actividad realizada en torno a seguridad y riesgo laboral.

**Resultado Esperado: 3.1.3 Fortalecida la calidad, seguridad e integridad de la información institucional, con automatización de procesos.**

Producto	Indicador	Meta		Avance Acumulado	Porcentaje de Avance	
		Trimestral	Anual		Trimestral	Anual
<b>Mejoras Implementadas de Aplicaciones</b>	Cantidad Mejoras Implementadas	1 Mejora implementada	4 Mejoras Implementadas	50%	30%	50%
<b>Kioskos Digitales Implementados</b>	Cantidad de delegaciones con Kioskos implementados	0.50%	2 Kioskos implementados	Reprogramado para el año 2022	Reprogramado para el año 2022	Reprogramado para el año 2022
<b>Módulo de Transparencia y Reintegros</b>	Cantidad Modulo de transparencia implementado	25%	1 Modulo implementado	14%	2%	14%
<b>Certificación nuevas Normativas NORTIC OPTIC A7</b>	Cantidad certificado obtenido	25%	2 certificados obtenidos	20%	Reprogramado para el año 2022	Reprogramado para el año 2022
<b>Recertificación Normativas OPTIC</b>	Cantidad certificado obtenido	25%	2 certificados obtenidos	25%	50% Autoev. Normativa A2 0% Autoev. A4	25%

<b>Proyecto de continuidad de negocio</b>	Cantidad de Herramientas y servicios redundante (SIASS, adessenlinea y Call Center)	0.75%	3 Herramientas	0%	0%	0%
<b>Canales de servicios adicionales</b>	Cantidad de delegación con Sistema de cartelería digital implementado	0.50%	2 Delegaciones con sistema digital implementado	50%	50%	50%
<b>Herramienta administración de Base de Datos SQL 2019</b>	Cantidad BD migradas	0.25%	1 Base de Dato Migrada	20%	20%	20%
<b>Actualización Equipos usuarios final por obsolescencia</b>	Cantidad PC actualizadas	5 actualizaciones	20 PC actualizadas	0%	No Tiene programa para el 2do. trimestre	0%
<b>Delegaciones con sistema de seguridad por video vigilancia CCTV Implementados</b>	Cantidad de delegaciones Sistemas de seguridad por video vigilancias implementados	3.75%	15 Delegaciones con sistema seguridad video vigilancias implementados	0%	No tiene programa para el 2do. trimestre	0%
<b>Herramienta de correlación de eventos SIEM Implementado.</b>	Porcentaje de software implementado	25%	100%	0%	No tiene programa para el trimestre	0%
<b>Herramienta de colaboración implementada.</b>	Cantidad de software implementado	25%	100%	Reprogramado para el año 2022	Reprogramado para el año 2022	Reprogramado para el año 2022
<b>Sensibilización colaboradores de la institución sobre Ética Pública</b>	Cantidad de servidores sensibilizados	46.5 Colaboradores sensibilizados	186 colaboradores sensibilizados sobre Ética Publica	28%	12%	28%

Resultados Avances Eje 3.1.3, 1er. Semestre / Acumulado del Año



## **DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

- **Mejoras Implementadas de Aplicaciones :**

### **Avances 1er Trimestre:**

- La actividad mejora al “Módulo de Indicadores POA” se encuentra ejecutada en un 80%. La Dirección de Planificación y Desarrollo solicitó la adición del registro de las Metas Operativas, para la cual se requiere ajustar el plan de trabajo para cumplir con los nuevos requerimientos solicitados.
- La actividad “Módulo de Seguridad” se encuentra ejecutada en un 1%. Esta actividad se ha visto detenida debido a que el área responsable de la ejecución se le delegaron otras tareas de alta prioridad fuera de la programación del POA, las cuales debieron ser atendidas y generaron la postergación del desarrollo del Módulo de Seguridad. En tal sentido se requiere ajustar el plan y cronograma de trabajo para cumplir con la ejecución de la actividad.
- La actividad “Módulo de Roles y Servicios”
- La actividad “Módulo de Parametrización” no contemplaba ninguna ejecutoria a ser realizada durante el primer trimestre del 2021.

### **Avances 1er Trimestre:**

- ✓ La actividad mejora al “Módulo de Indicadores POA” se encuentra ejecutada en un 100%. La innovación ha sido concluida y se realizó la presentación de la herramienta a la Dirección de Planificación y Desarrollo.
- ✓ La actividad “Módulo de Seguridad” se encuentra ejecutada en un 100% La innovación ha sido concluida y se realizó la presentación de la herramienta a la Dirección de Planificación y Desarrollo.

- ✓ La actividad “Módulo de Roles y Servicios”. Este producto se encuentra realizado en un 0% y fue reprogramado en cuanto a las fechas de su ejecución, debido a que se debió dar inicio al desarrollo del módulo de seguridad, ya que es un pre-requisito para el desarrollo del Módulo de Roles y Servicios. Estaremos pendiente con una nueva fecha de compromiso.
  
- ✓ La actividad “Módulo de Parametrización”. Este producto se encuentra realizado en un 0% y fue reprogramado en cuanto a las fechas de su ejecución, debido a que se debió dar inicio al desarrollo del módulo de Roles y Servicios, ya que es un pre-requisito para el desarrollo del Módulo de Parametrización. Estaremos pendiente con una nueva fecha de compromiso.

- **Kioskos Digitales Implementados :**

Debido a la priorización presupuestal este proyecto fue reprogramado para ser ejecutado en el año 2022.

- **Módulo de Transparencia y Reintegros :**

El proyecto se encuentra en proceso, en el mismo ya fueron iniciadas las pruebas de los módulos de transparencia y reintegro. En sentido general se presenta un 14% de avance en función de lo programado.

- **Certificación nuevas Normativas NORTIC OPTIC (A7) :**

El proyecto se encuentra en proceso, en sentido general se presenta un 20% de avance en función de lo programado. Debido a que esta certificación tiene como pre-requisito de certificación de otras normativas, esta certificación se reprograma para el año 2022.

- **Recertificación Normativas OPTIC :**

El proyecto se encuentra en proceso. En la actividad de realización de autoevaluación A2 se presenta un 50% de avance en función de lo programado. En función del trimestre anterior no se visualiza ningún avance.

Para la actividad de la re-certificación se realizará un ajuste en las fechas inicialmente planificadas para alinearlos con la nueva caducidad de la certificación, la cual suma seis meses más de cobertura en la normativa A4, según medida dictada por la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información (OPTIC).

- **Proyecto de continuidad de negocio :**

Se realizó un ajuste de las fechas estipuladas para gestionar presupuesto adicional al proyecto, ya que los recursos que se tenían reservados para el mismo se utilizaron para otra prioridad institucional y no se cuenta con activos tecnológicos para gestionar en “site” de contingencia, por lo que el inicio del proyecto se transfiere de marzo a julio de 2021.

- **Canales de servicios adicionales :**

Este producto presenta un avance de un 50%. En el mismo ya se han realizado las actividades de:

- ✓ Levantamiento con las áreas involucrada.
- ✓ Examinar las necesidades por parte del área involucrada.
- ✓ Realizar prueba de la herramienta a considerar.
- ✓ Configurar la herramienta a utilizar para la implementación.
- ✓ Configuración de contenido de prueba.

- **Herramienta administración de Base de Datos SQL 2019 :**

Este producto presenta un avance de un 20%. El diseño y estructura de base de datos y diagramación conexión, instalación y migración DB realizados.

- **Actualización Equipos usuarios final por obsolescencia :**

Las actividades de este proyecto están programadas para iniciar en el 3er. Trimestre del año 2021.

- **Delegaciones con sistema de seguridad por video vigilancia CCTV Implementados :**

Las actividades de este proyecto están programadas para iniciar en el 3er. Trimestre del año 2021.

- **Herramienta de correlación de eventos SIEM Implementado :**

No se presentan avances en relación a este producto, debido a que se han presentado retrasos en la erogación de los fondos por parte de la tesorería. Se realizará una reprogramación de las actividades.

- **Herramienta de colaboración implementada :**

Se requiere incluir unas actividades adicionales para evaluar la efectividad de la herramienta y definir el alcance y para tales fines se realizará una prueba de concepto (POC), con un licenciamiento demo de una herramienta de colaboración (Sharepoint), por entenderse que es la que mejor se ajusta al ecosistema. La prueba es para ver la viabilidad y conveniencia de la misma, así como definir su alcance a los fines de determinar realmente el licenciamiento e implementación requerida, por lo que el inicio del proyecto se reprograma para el año 2022.

- **Sensibilización de los colaboradores de la institución sobre Ética Pública :**

La comisión de ética pública de la ADESS para cumplir con lo estipulado en la alianza que fue firmada el 29 de abril "Día de la Ética", por la Dra. Milagros Ortiz con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), mediante la cual se establece que las capacitaciones sobre ética de los colaboradores y servidores públicos serían impartidas por el INAP en todas las instituciones y no directamente por los miembros de las comisiones de éticas de las mismas, procedió a coordinar a través del Departamento de Recursos Humanos una agenda de capacitaciones que serán impartidas en la ADESS y las mismas fueron agendadas según cronograma del INAP para los meses de julio y agosto del 2021.

No obstante, se ha estado aprovechando las charlas de inducción al personal de nuevo ingreso de la institución para sensibilizarlos en cuanto a la ética y valores del servidor público. Conjuntamente con el Departamento de Recursos Humanos estas charlas son impartidas el 1er día de trabajo de este nuevo personal.

En ese orden fueron realizadas la cantidad de inducciones siguientes en los meses de abril-junio 2021:

Ingreso Enero - Marzo 2021	Hombre	Mujeres	Sensibilizados
38	23	15	30

Ingreso Abril - Junio 2021	Hombre	Mujeres	Sensibilizados
30	14	16	23

### III. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

A continuación, la ejecución presupuestaria acumulada del primer semestre:

#### Ejecución presupuestaria al mes de Junio 2021

<b>Presupuesto anual programado año 2021</b>	<b>RD\$ 445,335,362.00</b>
<b>Presupuesto Modificado a Junio 2021</b>	<b>RD\$ 445,335,362.00</b>
<b>Presupuesto ejecutado a Junio 2021</b>	<b>RD\$ 161,478,331.80</b>
<b>Porcentaje de ejecución a Junio 2021</b>	<b>37%</b>

<b>Porcentaje de Ejecución por Producto, Primer Semestre Año 2021</b>		
<b>Producto</b>	<b>Porcentaje de Ejecución del Trimestre</b>	<b>Estatus Final</b>
Medio de Pago Entregado y Activado a Nuevos Beneficiarios	66.20%	En Ejecución
<b>Medios de Pagos Actualizados</b>		
Base de Datos Comercios Ras Actualizado	0%	Reprogramado para 3er Trimestre
Comercios capacitados-Programa de Capacitación Integral implementado y ejecutado / Comercios capacitados-Programa de Capacitación sobre el Reglamento de Funcionamiento de la RAS implementado y ejecutado	20%	En Ejecución Unificado ambos productos de capacitación a la RAS
Sistema de Facturación e Inventarios Midas-Red implementado en comercios RAS	0%	Reprogramado para 3er Trimestre
Comercios con fachada remozada	0%	Producto eliminado del POA y reprogramada para el 2022
Paneles solares instalados en comercios	0%	Producto eliminado del POA y reprogramada para el 2022
Sistemas de cámara de seguridad CCTV instalados en comercios	0%	Producto eliminado del POA y reprogramada para el 2022
Comercios supervisados	34.64%	En ejecución
Comercios adheridos a la RAS por solicitud ordinaria de comerciantes	47%	En ejecución
Comercios adheridos a la RAS de manera pro-activa	0%	Meta Eliminada
Nuevos tipos de establecimientos (carnicerías, pescaderías, polleras, etc), incorporados a la cobertura de comercios RAS	0%	Reprogramado para 3er Trimestre
Planes de acción implementados a partir de las supervisiones a Delegaciones Provinciales	11%	En ejecución
Obligaciones legales bajo cumplimiento optimo	0%	Reprogramado para 3er Trimestre
Mantenimiento planta física	50%	En ejecución
Mantenimiento equipos y flotilla de vehículos	45.12%	En ejecución
Mantenimiento de equipos	50%	En ejecución
Sistema de climatización en la sede	25%	En ejecución
Plan de adecuación de delegaciones provinciales y expansión de delegaciones	0%	Producto eliminado del POA y reprogramada para el 2022
Proyecto de instalación fotovoltaica (paneles solares) en la sede.	0%	Sin actividad Programada para el trimestre
Identidad corporativa e institucional actualizada	10%	En ejecución
Mejora de la comunicación institucional con sus partes interesadas	50%	En ejecución

Plan de mejora implementado para la satisfacción de los grupos de interés o partes interesadas	62%	En ejecución
Proyecto mejora continua implementado	0%	Sin actividad Programada para el trimestre
Eficacia de los procesos del sistema de gestión integrado	45%	En ejecución
Proyecto de adecuación general comedor, salón capacitación, operaciones y call center en la sede	0%	Producto eliminado del POA y reprogramada para el 2022
El personal de la Adess conoce las normas y las aplica en sus procesos	50%	En ejecución
Clima laboral para consolidar la integración de los equipos de trabajo de la ADESS, fomentando la motivación	45%	En ejecución
Plan de Salud Ocupacional ejecutado	47.5%	En ejecución
Mejoras Implementadas de Aplicaciones	50%	En Ejecución
Kioskos Digitales Implementados	0%	Sin actividad Programada para el trimestre
Módulo de Transparencia y Reintegros	14%	En Ejecución
Certificación nuevas Normativas NORTIC OPTIC	20%	En Ejecución
Recertificación Normativas OPTIC	25%	En Ejecución
Proyecto de continuidad de negocio	0%	Reprogramado para 3er Trimestre
Canales de servicios adicionales	50%	Sin actividad Programada para el trimestre
Herramienta administración de Base de Datos SQL 2019	20%	Sin actividad Programada para el trimestre
Actualización Equipos usuarios final por obsolescencia	0%	Sin actividad Programada para el trimestre
Delegaciones con sistema de seguridad por video vigilancia CCTV Implementados	0%	Sin actividad Programada para el trimestre
Herramienta de correlación de eventos SIEM Implementado.	0%	Sin actividad Programada para el trimestre
Herramienta de colaboración implementada.	0%	Reprogramado para 3er Trimestre %
Sensibilización de los colaboradores de la institución sobre Ética Pública	28.48%	En Ejecución



*[Handwritten signature in blue ink]*

